

証明書交付申請書 (卒業生用)

* 証明書は在籍（卒業・退学）当時の氏名で発行します。

* プリントアウトし必要事項をご記入ください。不明な箇所は空欄で結構です。

申請日 年 月 日

学籍番号		生年月日 (西暦)	年 月 日
------	--	--------------	-------

ふりがな	
氏名 (在学時)	
ふりがな	
* 改姓された方のみ 氏名 (改姓後)	

* 英文証明書申請の方はローマ字表記をお願いします。

氏名 (ローマ字)	
-----------	--

卒業学科	学科	卒業年 (西暦)	年 3 月
------	----	----------	-------

申請書類	手数料 (1 通)	通数	金額	※大学記入欄
卒業証明書 (和文)	200円	通	円	為 ・ 現
在籍期間証明書 (和文)	200円	通	円	
成績証明書 (和文)	200円	通	円	
司書資格取得証明書	200円	通	円	
卒業証明書 (英文)	500円	通	円	
成績証明書 (英文)	500円	通	円	
		通	円	
送料 (* 送料分のみ切手送付可)			円	切 ・ 現
合計		通	円	/

使用目的	
------	--

郵送先住所	〒 連絡先電話番号
メールアドレス	
通信欄	

郵送先 〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目
北海道武蔵女子短期大学 学生係 TEL 011-726-3141